

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт филологии Сибирского отделения Российской академии наук
(ИФЛ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор, чл.-кор. РАН


И.В. Силантьев

« 20 » дс 2022 год



Должностная инструкция
старшего научного сотрудника

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность старшего научного сотрудника.

1.2. На должность старшего научного сотрудника назначается лицо, имеющее:

- степень кандидата наук;
- наличие за последние 3 года не менее четырех с половиной научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах);
- участие в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

1.3. Старший научный сотрудник принимается на должность и освобождается от должности приказом директора (по итогам конкурса на замещение вакантной должности).

1.4. Старший научный сотрудник должен знать:

- отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок;
- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники;
- внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения;
- основы трудового законодательства и организации труда;
- правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

1.5. В своей деятельности старший научный сотрудник руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом ИФЛ СО РАН;
- приказами и распоряжениями директора Института;
- настоящей должностной инструкцией;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Института.

1.6. Старший научный сотрудник подчиняется директору ИФЛ СО РАН.

2. Должностные обязанности

Старший научный сотрудник обязан:

2.1. Осуществлять руководство группой работников, выполняющих плановые исследования или проводить в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам;

2.2. Разрабатывать планы и методические программы проведения исследований и разработок;

2.3. Давать предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием;

2.4. Принимать участие в подготовке и повышении квалификации кадров;

2.5. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, внутренние правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

2.6. Обеспечивать соблюдение чистоты и порядка на своем рабочем месте.

3. Права

Старший научный сотрудник вправе:

3.1. Вносить на рассмотрение директора Института предложения по совершенствованию работы связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.2. Запрашивать от структурных подразделений и работников Института информацию, необходимую ему для выполнения своих должностных обязанностей.

3.3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

3.4. Знакомиться с проектами решений руководства Института, касающимися его деятельности.

3.5. Требовать от руководства Института оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4. Ответственность

Старший научный сотрудник несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба Институту - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом директора от 28.12.2022 № 93